Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №27»
423827, Республика Татарстан
г. Набережные Челны,
проспект Мира, дом 94

Яр Чаллы шәһәренең «№ 27 урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе
423827, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Тынычлык проспекты, 94 нче йорт

тел/факс (8552) 54-39-37, 54-36-68 E-mail: sch27_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

от «13» декабря 2023г. № 304

Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 уч. год

На основании приказа УО № 918 от 12.12.2023 г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024г., и в связи с проведением Новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период зимних каникул с 30 декабря 2023г. по 8 января 2023 г. по скользящему графику (2 рабочих дня, согласно нагрузке).
2. Обеспечить праздничное оформление образовательного учреждения, принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление», срок до 18 декабря. Отв. зам директора по ВР Матвиенко С.Ю., советник по воспитанию Яппарова Г.М., учитель технологии Цветков Ю.В., зам. директора по ХР Гиниятуллина Л.Р.
3. Организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися на бесплатной основе 22.12.2023 с 10.00 -14.00 (1-4 классы), 26.12.2023 с 14.00 -17.30 (5-9 классы). Отв. зам директора по ВР Матвиенко С.Ю., советник по воспитанию Яппарова Г.М.
4. Заместителю директора по ВР Матвиенко С.Ю. составить и утвердить план работы на зимние каникулы с 30.12.23г. по 08.01.24г. в срок до 20.12.23г.
5. Классным руководителям провести анкетирование с учащимися и составить план мероприятий в срок до 20.12.23 г.
   Включить в план мероприятий:
   - работу по тимуровскому движению;
   - работу с учащимися состоящих на различных видах учёта;
   - мероприятия спортивно-оздоровительного направления;
   - посещение культурных учреждений города (реализация проекта «Пушкинская карта»);
   - посещение семей учащихся «группы риска» на дому;
   - выходы на мероприятия в УДО (ДЮЦ№14, ГДТДиМ№1, ДХШ№2, ЦДТТ№5 и т. д.);
   - работу ОППН;

- работу с активом школы;
- мероприятия по изучению правил ПДД;
- военно-патриотические мероприятия;
- работу с родителями:
- мероприятия «Движение Первых», «Орлята России».

6. Обеспечить проведение 3 внутришкольных мероприятия советниками директора по воспитанию (2 для среднего звена, 1 для старшего звена), тематика мероприятий: патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность. Отв. Советник Яппарова Г.М.
7. Направить на почту УО план мероприятий на каникулы советника директора по воспитанию в срок до 20.12.2023. Отв. советник по воспитанию Яппарова Г.М.
8. Зам. директора по ВР Матвиенко С.Ю. совместно с зам. директора по ХР Гиниятуллиной Л.Р. обеспечить охрану здоровья учащихся и соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий.
9. Классным руководителям 1-9 классов при проведении новогодних мероприятий обеспечить строгое выполнение учащимися инструкций по правилам пожарной безопасности и правил поведения учащихся во время массовых мероприятий.
10. Классным руководителям 1-9 классов провести инструктаж с учащимися по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, о правилах поведения детей на водоемах в зимний период, по запрету использования пиротехнических изделий, по выполнению ФЗ №120, ЗРТ №71 и поведению в общественных местах под роспись в журнале проведения инструктажей в срок до 26.12.2023 г.
11. Классным руководителям 1-9 классов планировать мероприятия с учётом эпидемиологической обстановки.
12. Классным руководителям 1-9 классов включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, учреждений дополнительного образования и мероприятия в рамках часов внеурочной работы.
13. Руководителю музея Калякиной С.А. предоставить план мероприятий на базе школьного музея в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 15.12.2023г.
14. Руководителям творческих объединений, спортивных секций, психологу, учителям - предметникам, библиотекарю в срок до 20.12.23г. предоставить планы работы на каникулы.
15. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить занятость обучающихся «группы риска» в период зимних каникул, предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков, взять под особый контроль организацию каникул обучающихся «группы риска» и состоящих на учете.
16. Классным руководителям 1-9 классов, педагогу - психологу Кошелевой Л.А. обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» и ежедневный контроль в период зимних каникул.
17. Руководителю спорткомплекса Красновой Н.Г. обеспечить работу спортивного комплекса с 10.00 до 18.00.
18. Утвердить начало работы педагогов в период зимних каникул с 09.00, дежурного администратора с 08.00.

19. Зам. директора по ВР Матвиенко С.Ю., классным руководителям 1-9 классов обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях.
20. Классным руководителям 1- 9 классов, советнику Яппаровой Г.М. обеспечить участие в городском конкурсе ГСУ «Серебряные узоры», конкурсные материалы предоставить в срок до 17.12.2023г. Отв. зам директора по ВР Матвиенко С.Ю.
21. Дежурному администратору по школе и классным руководителям 1-9 классов обеспечить уборку снега на закрепленных участках согласно графика работы.
22. Зам. директора по ХР Гиниятуллиной Л.Р. обеспечить пропускной режим и безопасную обстановку в школе и на территории школы.
23. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам. директора Матвиенко С.Ю.
24. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ « СОШ №27» Г.М. Ионова

С приказом ознакомлены на совещании при директоре